

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МОЗДОКСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

24 апреля 2023 года

№ 105

город Моздок

В целях своевременного и качественного оказания медицинской помощи населению в предпраздничные, праздничные дни и в период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию праздника Весны и Труда (1 мая) и 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая), во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания от 19.04.2023 года № 299о/д,

Приказываю:

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 № 1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» выходной день с воскресенья 8 января 2023 года переносится на понедельник 8 мая 2023 года.
2. Для работников с 6-ти дневной рабочей неделей нерабочими праздничными и выходными днями в мае 2023 года:
 - 2.1. 1 мая праздничный день.
 - 2.2. 8,9 мая праздничные и выходные дни.
3. Для работников с 5-ти дневной рабочей неделей нерабочими праздничными и выходными днями в мае 2023 года:
 - 3.1. 1 мая праздничный день.
 - 3.2. 8,9 мая праздничные и выходные дни.
4. Для медицинского персонала отделений круглосуточного стационара (г. Моздок, ул. Мира, 2) и экстренных служб: осуществлять работу в соответствии с графиком сменности – ответственные: заведующие отделениями.
5. Заведующему взрослому поликлиническим отделением Дзантиевой М.А. в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года организовать по утвержденным графикам:
 - 5.1. работу взрослого поликлинического отделения, в том числе процедурных кабинетов с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин., с привлечением необходимого числа врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
 - 5.2. организовать оказание неотложной медицинской помощи взрослому населению района с 8:00 до 20:00.
 - 5.3. выписку рецептов на наркотические средства пациентам, нуждающимся в обезболивании, в полном объеме.
 - 5.4. работу врачебных амбулаторий в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года с 8:00 часов до 14:48 часов.
6. Заведующему детским поликлиническим отделением Караевой Т.Н. в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года организовать по утвержденным графикам работу детского поликлинического отделения, в том числе процедурного кабинета с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин., с привлечением необходимого числа врачей, среднего и младшего медицинского персонала.

7. Заведующему стоматологическим отделением Карнышевой О.В. в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года организовать дежурство для оказания экстренной медицинской помощи по утвержденному графику.
8. Бурнацеву М.К., Айдарову Д.Х., врачам-рентгенологам КТ-кабинета в праздничные и выходные дни 8,9 мая 2023 года организовать работу кабинета компьютерной томографии по утвержденному графику, с привлечением среднего медицинского персонала.
9. Терещенко Ирину Анатольевну, медицинского статистика организационно-методического отдела привлечь к работе 8 мая 2023 года для оформления учетной формы № 106/у, МСС.
10. Руководителям отделений и структурных подразделений представить исполняющему обязанности главного врача в срок до 27 апреля 2023 года докладные записки с указанием сотрудников работающих в праздничные и выходные дни и согласия работников на привлечение к работе в праздничные и выходные дни.
11. Шеф-повару Кашишевой М.А. в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года организовать работу кухни в штатном режиме.
12. Заведующему гаражом Попкову А.П. в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года обеспечить работу автотранспорта в соответствии с графиками работы отделений и подразделений.
13. Начальнику хозяйственного отдела Андиеву С.В. в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года утвердить график работы и обеспечить работу прачечной, административно-хозяйственной части.
14. Дежурным администратором назначить Бестаева Эрика Феликсовича, заместителя главного врача по лечебной части, 1,8,9 мая 2023 года с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
15. Оплату за работу в период в праздничные и выходные дни 1,8,9 мая 2023 года произвести в соответствии со ст. 153 Трудового Кодекса РФ.
16. Начальнику хозяйственного отдела Андиеву С.В. до 27 апреля 2023 года:
 - обеспечить проверку наличия и исправности автономных источников энергоснабжения;
 - обеспечить принятие мер по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала в случае нарушения тепло - и энергоснабжения;
 - организовать взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - провести тщательную проверку противопожарного состояния зданий и сооружений, средств пожаротушения, проверить исправность и надежность средств телефонной связи и «тревожных кнопок», принять меры по улучшению освещения территорий и подъездов к зданиям в ночное время.
 - усилить меры по обеспечению антитеррористической защищенности структурных подразделений, бдительность сторожевой охраны и дежурных при несении службы. При обнаружении подозрительных лиц, подозрительных предметов, при малейшем подозрении на пожар, угон служебного автотранспорта или другое происшествие немедленно сообщать об этом в отделение полиции («тревожная кнопка», по телефонам 02, 88672594600, 88672534554), единую службу спасения 112 (пожарная охрана 01 или 88672258764), дежурному УФСБ России по РСО – Алания (88672534184), дежурному Министерства здравоохранения РСО – Алания (88672403892).

16. Заведующим амбулаторно-поликлинической службой разместить информацию о режиме работы врачебных амбулаторий, с целью информирования прикрепленного населения с режимом работы амбулаторно-поликлинической службы и предоставить программисту Сон К. утвержденные графики работы для размещения на сайте МЦРБ в срок до 26 апреля 2023г.

17. Программисту Сон К. разместить утвержденные графики работы амбулаторно-поликлинической службы и настоящий приказ на сайте МЦРБ в срок до 28 апреля 2023г.

18. Главному бухгалтеру Гоова С.В., заведующей аптекой Кукуджановой Н.И., главной медсестре Чаусовой Т.Г. до 27 апреля 2023г. произвести инвентаризацию материального резерва лекарственных препаратов и медицинских изделий, при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.

19. Руководители структурных подразделений и отделений, перечисленные в настоящем приказе несут персональную ответственность за исполнение настоящего приказа.

20. Булановой Ю.Г. начальнику отдела кадров ознакомить ответственных должностных лиц с настоящим приказом под подпись.

21. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главного врача**



А.В.Бузоев

Мнение Совета трудового коллектива
работников ГБУЗ «МЦРБ» МЗ РСО-Алания
УЧТЕНО:

Председатель

Ж.Х.Гамахарова

«24» 04 2023г.

Исполнитель Троянова О.И.

Согласовано: юрист Литвинова Н.П.