

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
медицинских работников Моздокского района

И.Н.Шавлохов

«    »    »

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Моздокской  
центральной районной больницы» Министерства  
здравоохранения Республики Северная Осетия-  
Алания

« 1 » ноября 2016 года

Приказ № 110 от 01.06.2016 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Моздокской центральной районной больницы»  
Министерства здравоохранения РСО-Алания**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В соответствии со ст. 37 Конституции РФ, каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессии. Принудительный труд запрещен. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы. Каждый имеет право на отдых.

**2. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ И ПРИЕМА РАБОТНИКОВ**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие необходимые документы – в случаях, установленных федеральными законами, Указами Президента РФ или Постановлениями Правительства РФ;

2.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется отделом кадров Моздокской районной больницы. На лиц, поступивших на работу впервые, заполняется трудовая книжка не позднее 5-ти дней после приема на работу.

2.4. Прием на работу оформляется приказом Администрации МЦРБ, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника Администрация МЦРБ обязана ему надлежаше заверенную копию указанного приказа.

2.5. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию за 2 недели. По истечению этого срока работник вправе прекратить работу, а Администрация обязана выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Прекращение трудового договора оформляется приказом Администрации МЦРБ. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка с внесенной в нее записью об увольнении. Днем увольнения считается последний день работы.

**3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

3.1. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу больницы и других работников;
- соблюдать требования по охране труда;
- незамедлительно сообщать главному врачу либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования) – в предусмотренных законодательством случаях;
- информировать непосредственного руководителя или главного врача о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте;
- сообщать кадровой службе об изменении своих анкетных данных – ФИО, места жительства, образовании, паспортных данных;

#### 4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

##### 4.1. Работодатель обязан:

- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки, установленные ТК РФ и коллективным договором;
- заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных, контрольных органов;
- рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором.

#### 5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

5.1. Под режимом рабочего времени понимается распределение нормы рабочего времени для каждой категории работников в рамках определенного учетного периода, продолжительность которого устанавливается 1 календарный месяц, а по отдельным должностям и структурным подразделениям – 1 календарный год.

Режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели (5-ти дневная с двумя выходными днями, 6-ти дневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по графику); работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников; продолжительность ежедневной работы (смены); время начала и окончания работы; время перерывов в работе; число смен в сутки.

Общим выходным днем является – воскресенье.

5.2. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы, перерыва для отдыха и приема пищи, определяются настоящими Правилами или трудовым договором, если для данного работника режим рабочего времени отличается от установленного Правилами, а для работников, которым предусмотрена сменная работа, – графиками сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, за исключением тех должностей, для которых Трудовым кодексом РФ или иным нормативными правовыми актами установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.4. Для медицинских работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой ими должности и специальности, не более 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочей недели для врачей и среднего медицинского персонала устанавливается Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 (ред. от 04.09.2012) "О

продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности".

На условиях неполного рабочего времени могут работать совместители, а также, лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, сохраняя при этом право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет за счет средств социального страхования (статья 256 ТК РФ), работающие инвалиды в соответствии с медицинским заключением и другие работники, предусмотренные статьей 93 ТК РФ.

5.5. Работа в стационаре, отделении скорой помощи, гараже осуществляется круглосуточно. Работники чередуются по сменам равномерно. Назначение работника на работу в течение двух смен подряд запрещается.

График сменности составляется отдельно по каждой занимаемой работником должности (основная должность и работа по совместительству).

Графики сменности доводятся до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Для работников отделений стационара и отделения скорой помощи, которым устанавливается сменная работа, предусматривается работа в 1 смену продолжительностью до 24 часов, без предоставления перерыва на обед.

5.6. Отдельным работникам, для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по причине непрерывного цикла работы учреждения в целом или структурного подразделения, вводится сменная работа с суммированным учетом рабочего времени и учетным периодом 1 календарный месяц (для врачей-хирургов экстренных), для остальных должностей и подразделений - 1 (один) календарный год.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени и перечень должностей работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, определяется Положением о суммированном учете рабочего времени работников ГБУЗ «Моздокская центральная районная больница» МЗ РСО-А, утверждаемым приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Условие работы работника в порядке суммированного учета рабочего времени должно предусматриваться в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.7. Продолжительность рабочего дня накануне нерабочего праздничного дня уменьшается на один час. Продолжительность рабочей смены (дня) в субботу составляет 5 часов – с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению главного врача только с письменного согласия работника.

Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. Работник, появившийся на работе в нетрезвом состоянии, отстраняется работодателем от работы в данный рабочий день.

В стационаре сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника об этом заявляется старшему по работе, который обязан принять немедленно меры к замене сменщика другим работником. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня (смены) не входит в учет рабочего времени и выполняется за пределами рабочей смены.

Обязанность организовать учет отработанного времени каждым работником возлагается на заведующего отделением, старшую медицинскую медсестру отделения.

5.8. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым определенные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости, эпизодически, привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Работа, выполняемая работниками с ненормированным рабочим днем, компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем определен в приложении к Коллективному договору.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется ТК РФ.

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ работодателем может производиться лишь в исключительных случаях, предусмотренных ТК РФ и лишь с разрешения профсоюзного комитета.

5.9. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать их с работы для выполнения общественных обязанностей;
- созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;

- оставлять рабочее место в целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей;
- употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работодатель отстраняет от работы.

5.10. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом. График отпусков составляется на каждый новый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

5.11. Работникам учреждения устанавливается следующий режим рабочего времени:

#### Административно-управленческий персонал

Главному врачу, заместителям главного врача, главной медицинской сестре устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 40 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>, с предоставлением перерыва на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

Продолжительность рабочего времени для работников бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела кадров, контрактной службы, юриста, архивариуса, и других немедицинских работников устанавливается 40 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе с 2-мя выходными днями – суббота и воскресенье; рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, с предоставлением перерыва на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>.

Для работников административно-хозяйственной части, прачечной устанавливается 40 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе с 1 выходным днем - воскресенье.

Работникам, не работающим по сменам, время начала и окончания рабочего дня устанавливается следующее:

а) работникам административно- хозяйственной части, прачечной, операторам – рабочая неделя – 40 часов, рабочий день – 7 часов (при шестидневной рабочей неделе) – с 8.00ч. до 16.00 ч., с перерывом с 12.00 ч. до 13.00 ч; сторожам АХЧ устанавливается сменный график работы.

б) Работникам бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела кадров, контрактной службы, для юриста, архивариуса – рабочая неделя – 40 часов, рабочий день – 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) с 8.00 ч. до 17.00 ч., с перерывом с 12.00 ч. до 13.00 ч.

в) Работникам гаража: начальнику гаража, механику, слесарю по ремонту аккумуляторов, электрику, газосварщику, водителям устанавливается рабочая неделя – 40 часов, рабочий день – 7 часов (при шестидневной рабочей неделе) – с 8.00ч. до 16.00 ч., с перерывом с 12.00 ч. до 13.00 ч. Один день выходной – воскресенье. Диспетчеру гаража устанавливается рабочая неделя – 40 часов, рабочий день – 7 часов (при шестидневной рабочей неделе) – с 7.00 ч. до 14.30 ч., с перерывом с 11.00 ч. до 11.30 ч. Один день выходной – воскресенье. Сторожа, водителям, санитар-водителям скорой помощи устанавливается сменный график работы, и суммированный учет рабочего времени учетным периодом 1 календарный год. Прием пищи осуществляется в течение смены между выездами на рабочем месте.

#### Прочие медицинские должности,

Работникам, не работающим по сменам, время начала и окончания рабочего дня устанавливается следующее:

- рабочая неделя — 39 часов, рабочий день — 6 часов 48 минут (при шестидневной рабочей неделе) устанавливается: — врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал организационно-методического отдела, ультразвуковой диагностики, аптеки, врачи, средний и младший медицинский персонал по прочим медицинским должностям, врачи, средний, младший медицинский персонал лапараскопической службы, врачи, средний, младший медицинский персонал физиотерапевтического отделения.

Работникам, работающим по сменам, время начала и окончания рабочего дня устанавливается следующее:

- медицинской сестре диетической устанавливается 39-часовая рабочая неделя в соответствии с графиком сменности, сменная работа продолжительностью рабочей смены 10 часов 30 минут.

#### Приемное отделение круглосуточного стационара

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

старшей медицинской сестре, медицинскому регистратору устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>.

медицинской сестре постовой устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

санитарке устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

### Отделение анестезиологии и реанимации

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

старшей медицинской сестре устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье из расчета 39 часов в неделю с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>.

медицинской сестре палатной, медицинской сестре-анестезисту устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

Младшей медицинской сестре устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед;

сестре-хозяйке устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье из расчета 39 часов в неделю с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>.

### Хирургическое отделение, травматологическое отделение

Врачу-хирургу (для оказания плановой медицинской помощи), врачу-травматологу-ортопеду (для оказания плановой медицинской помощи), том числе заведующему отделением, устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>.

Врачам-хирургам (для оказания экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный месяц из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в рабочие дни, до 24 часов в праздничные, выходные дни в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед. Врачам-травматологам-ортопедам (для оказания экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни) устанавливается суммированный учет рабочего времени из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в рабочие дни, до 24 часов в праздничные, выходные дни в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

старшей медицинской сестре, медицинской сестре процедурной, медицинской сестре перевязочной устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю.

медицинской сестре палатной, операционной медицинской сестре устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

сестре-хозяйке, санитарке (уборщице, перевязочной) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>;

санитарке (буфетчице) устанавливается суммированный учет рабочего времени из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 11 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед;

санитарке (палатной, операционной) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

### Родильное отделение

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Врачу-неонатологу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:



санитарке (буфетчице) устанавливается суммированный учет рабочего времени из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 11 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

санитарке (палатной) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

#### Инфекционное отделение для детей, инфекционное отделение для взрослых

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

старшей медицинской сестре устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup>, без предоставления перерыва на обед.

медицинской сестре палатной устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 36 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

сестре-хозяйке, санитарке (уборщице) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup>, без предоставления перерыва на обед.

санитарке (буфетчице) устанавливается суммированный учет рабочего времени из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 11 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

санитарке палатной устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 36 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

#### Отделение скорой помощи

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup> без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

Старшему фельдшеру, медицинскому статистику устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>48</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Фельдшеру, фельдшеру по приему вызовов и передаче их выездной бригаде устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

санитарке устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 39 часов в неделю сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

#### Отделение переливания крови

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup> без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

Старшей медицинской сестре, операционной медицинской сестре, лаборанту устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

санитарке устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup>, без предоставления перерыва на обед.

#### Рентгеновский кабинет, кабинет компьютерной томографии, патологоанатомическое отделение

Врачебному персоналу, в том числе заведующему кабинетом, устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

Рентгенлаборанту, медицинскому регистратору устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Рентгенлаборанту для оказания экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 30 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

санитарке устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Врачу, лаборанту, санитарке, паталогоанатомического отделения устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Врачу-рентгенологу, рентгенолаборанту, санитарке кабинета компьютерной томографии устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

### Лаборатория

Врачебному персоналу, в том числе заведующему отделением, фельдшеру-лаборанту, младшему медицинскому персоналу (санитарке), врачу-бактериологу, биологу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8<sup>00</sup> до 14<sup>12</sup> без предоставления перерыва на обед.

Фельдшеру-лаборанту для оказания экстренной медицинской помощи в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 36 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены до 24 часов в соответствии с графиком сменности, без предоставления перерыва на обед.

### Кухня

Шеф-повару устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 40 часов в неделю и рабочая смена с 7<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>, без предоставления перерыва на обед.

Повару, кухонной рабочей, мойщику посуды, подсобному рабочему кухни устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год из расчета 40 часов в неделю, сменная работа с продолжительностью рабочей смены 11 часов в соответствии с графиком сменности.

### Взрослое поликлиническое отделение

Режим работы – с 8<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>ч. при шестидневной рабочей недели.

Врачебному персоналу рентгеновского кабинета, в том числе врачу-рентгенологу, рентгенлаборанту, санитарке устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю в две смены согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Врачам узкой специальностей, врачам, медсестрам, прочему медицинскому персоналу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю с 2-мя рабочими сменами согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Медицинскому персоналу амбулаторий, ФАПов (женщинам) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Медицинскому персоналу амбулаторий, ФАПов (мужчинам) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Врачебному персоналу противотуберкулезного кабинета устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 30 часов в неделю с 2-мя рабочими сменами согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Врачебному, среднему, младшему медицинскому персоналу психиатрического кабинета, наркологического кабинета устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю с 2-мя рабочими сменами согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Врачебному, среднему, младшему медицинскому персоналу инфекционного, дерматологического кабинета устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

### **Детское поликлиническое отделение**

Режим работы в 2 смены: понедельник – пятница с 7.<sup>30</sup> до 18.<sup>00</sup>, суббота с 7.<sup>30</sup> до 17.<sup>00</sup>. Воскресенье – выходной.

регистратура работает понедельник-суббота с 7.<sup>30</sup> до 18.<sup>00</sup> часов.

1 смена: 7.<sup>30</sup>ч. – 12.<sup>00</sup>ч., 2 смена: 15.<sup>00</sup>ч. – 18.<sup>00</sup>ч.

Врачам устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 33 часа в неделю с 2-мя рабочими сменами согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Медсестрам, прочему медицинскому персоналу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часа в неделю с 2-мя рабочими сменами согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Медицинскому персоналу кабинетов школ, садов устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с 1 (одним) выходными днями в из расчета 39 часов без предоставления перерыва на обед.

### **Стоматологическое поликлиническое отделение**

Врачебному персоналу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 33 часа в неделю - две рабочие смены согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Медсестрам, прочему медицинскому персоналу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часа в неделю с 2-мя рабочими сменами согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

### **Женская консультация**

Режим работы – с 8.<sup>00</sup> до 18.<sup>00</sup>ч. при шестидневной рабочей недели, выходной день – воскресенье.

Заведующему консультацией устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8.<sup>00</sup> до 14.<sup>48</sup> без предоставления перерыва на обед.

Врачебному персоналу устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставления перерыва на обед.

Средний медицинский персонал:

старшей акушерке, медицинской сестре, устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8.<sup>00</sup> до 14.<sup>48</sup>, без предоставления перерыва на обед,

акушерке патронажной, акушерке патологии шейки матки, медицинскому регистратору устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставлением перерыва на обед.

фельдшеру-лаборанту устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье из расчета 36 часов в неделю и рабочая смена с 8.<sup>00</sup> до 14.<sup>12</sup> без предоставления перерыва на обед.

Младший медицинский персонал:

сестре-хозяйке устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю и рабочая смена с 8.<sup>00</sup> до 14.<sup>48</sup>, без предоставлением перерыва на обед.

санитарке устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье из расчета 39 часов в неделю согласно графиков работы утвержденных главным врачом без предоставлением перерыва на обед.

оператору ПК устанавливается рабочая неделя – 40 часов, рабочий день – 7 часов (при шестидневной рабочей неделе) – с 8.00ч. до 16.00 ч., с перерывом с 12.00 ч. до 13.00 ч.

## 6. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

6.2. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению медалями, значком «Отличнику здравоохранения», к присвоению Почетного звания «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный врач РСО - Алания», других почетных званий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нарушение трудовой дисциплины влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено по основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ.

7.2. До наложения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее 6-ти месяцев со дня совершения проступка.

7.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины применяется только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается работнику под расписку. Приказ доводится до сведения работников.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ознакомление работников с условиями данных Правил производить под роспись в листах ознакомления и трудовых договорах работников при приеме на работу.

Предусмотренные настоящими Правилами положения являются обязательными как для работодателя, так и для его работников, составляющих персонал работодателя.

При заключении трудового договора в качестве обязательного пункта включаются условие о том, что работник принимает положения настоящих Правил в качестве неотъемлемой части трудового договора, и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящими Правилами.

Подпись работника в листе ознакомления с Правилами означает его согласие, и принятие обязательства исполнения всех положений настоящих Правил.